

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее программа) – является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППКРС 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППКРС.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
	У. 2	ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;
	У. 3	-определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
	У. 4	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
	У. 5	применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
	У. 6	защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.
	У. 7	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
	У. 8	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
	У. 9	Оформлять бизнес-план
	У. 10	Рассчитывать размеры выплат по кредитам
Знать		
	3. 1	принципы рыночной экономики;
	3. 2	организационно-правовые формы организаций;
	3. 3	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	3. 4	способы ресурсосбережения в организации;
	3. 5	понятие, виды предпринимательства;
	3. 6	виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;
	3. 7	нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;
	3.8	основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
	3.9	формы и системы оплаты труда;
	3.10	механизм формирования заработной платы;
	3.11	виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы
	3.12	Основы предпринимательской деятельности
	3.13	Основы финансовой грамотности
	3.14	Правила разработки бизнес-планов
	3.15	Порядок выстраивания презентации
	3.16	Виды кредитных банковских продуктов
Формируемые компетенции		

	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 72 часа

Самостоятельна учебная нагрузка 16 часов

Всего занятий 56 часов

Теоретического обучения 34 часа

Практические занятия 22 часа

Промежуточная аттестация:

Консультации 4 часов

Экзамен 6 часов

5. Тематический план и содержание

Тема 1. 1Понятие экономики и права

Тема 1.2 Факторы производства, их классификация

Тема 1.3 Сущность предпринимательства, его виды

Тема 1.4 Малый бизнес

Тема 1.5Виды экономической деятельности

Тема 1.6 Ресурсы предприятий

Тема 1.7 Правовое регулирование хозяйственных отношений

Тема 1.8 Маркетинг

Тема 2.1Основные понятия трудового законодательства

Тема 2.2 Трудовой договор

Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха

Тема 2.4 Защита трудовых прав работников

Тема 2.5 Формы и системы заработной платы

Тема 2.6 Мотивация труда

Тема 2.7 Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся

Тема 2.8 регулирования труда женщин и молодежи

Тема 2.9 Защита работником трудовых прав и свобод

Тема 7.6 Экзамен

6. В программе представлены:

-планирование учебного времени, контроль знаний;

-тематический план и содержание дисциплины;

-условия реализации программы дисциплины;

-контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций.

Формы: фронтальная, групповая, парная, индивидуальная.

Методы:

-словесные (рассказа, беседа, работа с книгой, дискуссия, применение аудио и видео дисков, компьютерных презентаций);

-наглядные (демонстрация наглядных пособий, картин, плакатов, таблиц, самостоятельные наблюдения);

-практические (упражнения, самостоятельные письменные и контрольные работы, написание рефератов, докладов);

-метод проекта, учебно-исследовательский, деловые игры.

Составитель: Климова Е.В